



COMUNE DI TIANA

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLA
COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI**

CIG: ZF90CFD594

Prot. 2677 del 20/12/2013

Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Socio - Culturale RENDE NOTO

Che, in esecuzione della propria determinazione n 504 del 20/12/2013 e s.m.i. è indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell' art. 55 del D. Lgs.163/2006, per la scelta del concessionario a cui affidare il servizio di gestione della Comunità Alloggio per anziani

La gara avrà luogo il giorno **29/01/2014** alle ore 10,00 presso la Casa Comunale, dinanzi alla Commissione appositamente costituita

1. ENTE CONCEDENTE: Comune di Tiana -

Via Nazionale n 65 -08020 - Tiana

Tel: 0784/69089

Fax: 0784/69200

Indirizzo internet: www.comune.tiana.nu.it

e-mail: info@comune.tiana.nu.it

PEC: protocollo@pec.comune.tiana.nu.it

2. OGGETTO:

Il presente Bando ha per oggetto la concessione del servizio di gestione della Comunità Alloggio per anziani, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs.163/2006. La Comunità alloggio è una struttura di tipo residenziale a carattere comunitario destinata ad ospitare, in modo continuativo o temporaneo, un numero massimo di 16 (+2) anziani totalmente o parzialmente autosufficienti. Per una descrizione più dettagliata si rinvia al Capitolato d'Oneri

3. LUOGO DI ESECUZIONE:

Comunità Alloggio sita in Tiana nella Via Satta 1

4. CATEGORIA DEI SERVIZI:

Numero di riferimento nomenclatura: allegato II B del D. Lgs. 163/2006 CAT. 25 CPC 93 servizi sanitari e sociali.

CPV 8531000-5

5. DURATA DELLA CONCESSIONE:

Anni 5 a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio.

Il Concessionario è comunque tenuto a garantire, nelle more dell'espletamento della nuova gara e per un periodo massimo di mesi 6, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni.

6. FINANZIAMENTO:

I corrispettivi delle prestazioni dovute per la gestione della Comunità Alloggio per anziani sono a carico degli utenti, fatti salvi gli interventi del Comune a favore di cittadini bisognosi nei modi e nelle forme di legge e in osservanza dei criteri e modalità stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Il concessionario incamererà direttamente i proventi derivanti dalle rette versate dagli utenti ospitati nella comunità alloggio secondo le tariffe che verranno stabilite dal contratto. Le tariffe mensili per gli anziani autosufficienti, residenti nel comune di Tiana, non dovranno superare la soglia massima di euro 1.400,00.

7.IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il canone di concessione su cui proporre l'aumento è fissato in € 6.000,00 annuali, IVA esclusa, per un importo complessivo di € 30.000,00.

8. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà svolta mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, per i cui dettagli si rinvia al Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in favore di una sola offerta purché la stessa venga ritenuta congrua e ammissibile.

9. SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara:

- a)** i soggetti di cui all'art. 34 e s.m.i. del D.Lgs 163/2006;
- b)** i soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi della L.R. 23/2005 iscritti, se aventi sede legale in Sardegna, all'Albo Regionale di cui alla L.R. 16/97 per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- c)** Per i partecipanti delle altre Regioni appartenenti allo Stato Italiano: iscrizione agli Albi così come stabilito dalle leggi delle Regioni di appartenenza o, in carenza, dalla normativa nazionale vigente in materia di servizi socio-assistenziali;
- d)** Enti di promozione sociale di cui alla L. 328/2000, in possesso dell'iscrizione all'Albo Regionale e finalità statutaria idonea all'oggetto della presente gara;

I soggetti su indicati possono partecipare singolarmente e/o in raggruppamenti temporanei d'impresa, cooperative e consorzi, nelle forme previste dalla normativa in materia.

Per partecipare alla gara i soggetti ammessi devono altresì:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;
- aver gestito, per un periodo continuativo non inferiore ad anni cinque nell'ultimo quinquennio, servizi oggetto della presente gara (gestione di Comunità Alloggio per anziani) per conto di Enti Pubblici;
- aver realizzato, nell'ultimo quinquennio, un fatturato globale d'impresa nella gestione dei servizi oggetto della gara non inferiore a € 600.000,00;

10 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

Le Ditte partecipanti dovranno presentare unitamente alla documentazione di gara un deposito cauzionale provvisorio di € 600,00 (pari al 2% sull'importo a base di gara) come da modalità indicate nel disciplinare di gara.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo posto a base di gara che sarà rideterminato in relazione all'offerta economica presentata.

È obbligo della Ditta stipulare specifiche polizze assicurative secondo quanto meglio specificato all'art. 12 del Capitolato d'Oneri.

11. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Le Ditte concorrenti dovranno produrre, pena esclusione dalla gara, la documentazione prevista dal Disciplinare di Gara.

12. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI RICEZIONE:

Le Ditte, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire, al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, la propria offerta in plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli prechiusi dal produttore. Il plico oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere (a pena di esclusione), ben visibile, la seguente dicitura: "Non aprire - Offerta per la gara relativa alla "Concessione del servizio di gestione della Comunità Alloggio del Comune di Tiana".

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà **pervenire** entro le ore 12.00 del giorno **22/01/2014**, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o per consegna a mano al Servizio Protocollo. L'offerta dovrà essere indirizzata al COMUNE DI TIANA – Via Nazionale, 45– 08020 Tiana (NU) (farà fede il timbro apposto dall'addetto al protocollo del Comune e, se nel giorno di scadenza, anche l'orario di "ARRIVO").

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente. Saranno escluse le offerte pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio di cui sopra.

13. MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DELLE OFFERTE:

Per i dettagli del confezionamento dell'offerta, si rimanda al Disciplinare di gara.

14. LINGUA UTILIZZABILE NELL'OFFERTA E NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Italiano.

15. DATA, ORA, LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **29/01/2014** alle ore 10,00 presso il Municipio – Via Nazionale, 45 – Tiana come da modalità indicate nel Disciplinare di gara.

L'apertura dei plichi per l'ammissione alla gara verrà effettuata in seduta pubblica da una Commissione di gara appositamente nominata presieduta dal Responsabile del Servizio, o suo delegato.

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata in seduta riservata.

L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica; il giorno e l'orario verranno formalmente comunicati alla Ditte ammesse.

Il Responsabile del Servizio si riserva di variare le date di cui sopra dandone comunicazione ai partecipanti mediante avviso nel sito internet istituzionale.

16. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

17. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Saranno ammessi a presenziare alle sedute pubbliche, i Legali Rappresentanti delle Ditte offerenti muniti di documento di riconoscimento o loro incaricati formalmente delegati.

18. SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO D'ONERI, IL BANDO DI GARA, IL DISCIPLINARE E GLI ALLEGATI:

La documentazione relativa alla Gara può essere scaricata dal sito internet istituzionale www.comune.tiana.nu.it - alla sezione Bandi e Gare.

Eventuali chiarimenti potranno essere posti al Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Francesca Canu e richiesti formalmente a mezzo fax al numero 0784/69200 entro e non oltre i 3 giorni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte potranno essere pubblicate nel sito internet istituzionale dell'Ente ovvero fornite tramite i mezzi ritenuti più idonei.

Tiana 20/12/2013

Il Responsabile del Servizio

Bruno Curreli

Il Responsabile Unico del Procedimento

Francesca Canu