



COMUNE DI TIANA

PROVINCIA DI NUORO

Area Economico Finanziaria

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero di Registro Generale 222 del 01/10/2020

Registro di settore n. 31 del 01/10/2020	Oggetto: Servizio di Segreteria in Convenzione – Ri-determinazione competenze dovute al Comune Capofila (Atzara) per le spese sostenute dal 01.01.2020 al 31.12.2020 – Rimborso spese sostenute per il periodo: Luglio/Ottobre 2020.
---	---

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- ✓ Il D.Lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico in materia di Enti Locali”;
- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il Regolamento di Contabilità;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n°32 in data 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all’approvazione del Bilancio di previsione 2020 e del Bilancio pluriennale 2020-2022;
- ✓ Il Decreto Sindacale n°1 del 16.01.2020 - Prot. n. 144 del 16.01.2020 - con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, viene nominato il Responsabile del Servizio Finanziario;

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n°8 del 31.05.2017 era stato dato mandato al sindaco pro tempore del Comune di Tiana per procedere alla sottoscrizione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Atzara, Allai e Nughedu Santa Vittoria;

Considerato che con il medesimo atto era stato approvato lo schema di convenzione e nel contempo stabilito che la durata della convenzione decorrente dal giorno 12.06.2017 era pari alla durata del mandato del Sindaco del Comune capo-convenzione (Atzara);

Visto l’art. 10 della suddetta convenzione prevede la partecipazione del Comune di Tiana nella misura di n. 9 ore settimanali su un orario complessivo di 36 ore;

Richiamati gli art. 10, 11, 12 della medesima convenzione, quali stabiliscono che:

- ✓ la spesa per questo Ente è pari al 25% del trattamento economico spettante al segretario, pari a 9 ore settimanali su un orario complessivo di 36 ore;
- ✓ il Comune di Atzara si assume l’onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario Comunale e curerà le operazioni di pagamento presso i competenti Enti previdenziali;

- ✓ Il Comune capofila chiederà, con cadenza trimestrale, il rimborso della quota parte a carico degli altri Comuni aderenti alla convenzione (Tiana, Allai e Nughedu Santa Vittoria) i quali provvederanno a rimborsare le spese stipendiali anticipate in precedenza, sulla base delle somme iscritte nel bilancio di previsione.

Richiamata la determina n°35 del 19.02.2019 con la quale si è provveduto ad impegnare le competenze stipendiali dovute al Segretario Comunale Dr. Sassu Roberto – quantificate in € 23.215,00, comprensive di oneri riflessi a carico dell'Ente – a favore del Comune capofila di Atzara dei compensi dovuti per il periodo 01.01.2019/31.12.2019; **Che** dagli atti adottati dal Comune di Atzara (consegnati *brevi manu* dal Segretario Comunale), relativi alla ripartizione delle spese di segreteria fra i Comuni convenzionati, risulta che per l'anno 2019, le spesa a carico del Comune di Tiana sono di € 21.604,52;

Che con determina n°286 del 11.12.2019 si è proceduto a trasferire le spettanze – salvo conguaglio – relative al periodo 01.01.2019-31.12.2019;

Dato atto che con nota Protocollo n°2919 del 22.11.2019, Questo Ente chiedeva al Comune capo-fila l'esatta rideterminazione delle competenze dovute al segretario comunale, al fine di rilevare e conguagliare eventuali somme versate in eccedenza negli anni pregressi;

Vista la nota del 16.09.2020 del Comune di Atzara, acquisita agli atti con protocollo n°2458 del 18.09.2020, con la quale l'Ente capofila procede a rideterminare le somme dovute gli anni 2017 e 2018 ricalcolando quelle versate in eccedenza, previo scomputo dell'indennità di risultato liquidata al Segretario Comunale Dr. Sassu Roberto, per l'annualità 2017;

Che sulla base della suddetta nota, qui allegata per farne parte integrante e sostanziale, risultano somme versate in eccedenza dal Comune di Tiana, pari a € **1.841,95**, che possono essere utilizzate in compensazione degli importi dovuti per il 2020;

Considerato che sulla scorta dell'allegato prospetto - nel quale vengono riportate le voci stipendiali nonché la contribuzione previdenziale e assistenziale - le somme poste a carico del Comune di Tiana per il periodo 01.01.2020-31.12.2020 sono quantificate in € **21.604,52** e sono così ripartite:

- € **15.982,04** Emolumenti lordi (n. 9 ore settimanali, dal 01.01.19 al 31.12.19+13[^] mensilità);
- € **3.803,73** CPDEL (23,80%);
- € **460,28** INADEL PREVVIDENZA (2.88%);
- € **1.358,47** IRAP 8,5%;

alle cui voci va proporzionalmente portata in detrazione la somma di € **1.841,95**, per un totale effettivo da trasferire al Comune di Atzara di € **19.857,15**, relativo al periodo 01.01.2020/31.12.2020 e così di seguito rideterminate:

- € **14.689,49** Emolumenti lordi (n. 9 ore settimanali, dal 01.01.20 al 31.12.20+13[^] mensilità);
- € **3.496,05** CPDEL (23,80%);
- € **423,04** INADEL PREVVIDENZA (2.88%);
- € **1.248,57** IRAP 8,5%;

Ritenuto opportuno riquantificare gli importi spettanti al Comune di Atzara, a titolo di rimborso, per le competenze e gli emolumenti dovuti al Dr. Sassu Roberto nel periodo gennaio-ottobre 2020, e quantificati in:

- 12.241,20 Emolumenti lordi
- 2.913,40 CPDEL (23,80%);
- 352,50 INADEL PREVVIDENZA (2.88%);
- 1.040,50 IRAP 8,5%;

per un totale complessivo di **€ 16.547,60**, dando atto che le restanti spettanze saranno liquidate a dicembre 2020, validi per l'espletamento del servizio di segreteria associato;

Richiamata la determina n°129 del 24.06.2020, con la quale, in acconto, si procedeva a rimborsare al Comune di Atzara la somma complessiva di **€ 10.802,26** per il periodo 01.01.2020-30.06.2020, e che dunque occorre procedere al rimborso per i mesi luglio/ottobre 2020, quantificati in **€ 5.745,34**;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Per quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato:

- **Di rimborsare**, senza la necessità di ulteriori atti ed entro il corrente mese, la somma di **€ 5.745,34**, in favore del Comune di Atzara, con sede in Via Vittorio Emanuele, 37 Atzara, - P.I. 00162890917 - Comune capofila della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale – periodo 01.07.2020-31.10.2020, Codice IBAN IT85F0100003245521300305626;

Di imputare la somma di **€ 5.745,34**, come segue:

- **€ 4.250,18** alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 01 PdC 1.01.01.01.002 Capitolo 160_142 "Stipendi corrisposti al Segretario Comunale"; del Bilancio 2020-2022 Annualità 2020;

- **€ 1.133,90** alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 01 PdC 1.01.02.01.001 Capitolo 170_143 "Oneri previdenziali e assistenziali su Stipendi corrisposti al Segretario Comunale"; del Bilancio 2020-2022 Annualità 2020;

- **€ 361,26** alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 02 PdC 1.02.01.01.001 Capitolo 400_144 "Irap su Stipendi corrisposti al Segretario Comunale"; del Bilancio 2020-2022 Annualità 2020;

Di dare atto che con successiva liquidazione si procederà a liquidare le spettanze dovute per il periodo novembre/dicembre 2020;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000);

Di trasmettere il presente atto al Comune di Atzara per i provvedimenti di competenza;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, per rimanervi affissa quindici giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Tidu Julia

Il Responsabile del Servizio
Tidu Julia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000, esprime quanto segue

Parere di regolarità tecnica
(art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Tiana, 01/10/2020

Il Responsabile del Servizio
Tidu Julia

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, c. 4, del D.lgs. n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Tiana, 01/10/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Tidu Julia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 02/10/2020**

Tiana, 02/10/2020

L'addetto alle Pubblicazioni
Deiana Maria Rosanna

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Tiana, il _____

Il Responsabile del Servizio