

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

Dal 9 maggio 2012 entra in vigore il "Cambio di residenza in tempo reale".

1. INFORMAZIONI

Le domande di:

- iscrizione provenienti da altro comune o dall'estero;
- cambio di abitazione all'interno del comune
- trasferimento all'estero (per i soli cittadini italiani)

devono essere redatte su apposita modulistica ministeriale debitamente compilata (ALLEGATO "A" o "B"), sottoscritta e corredata della documentazione indicata dal ministero stesso, possono essere presentate al Comune di Tiana scegliendo una fra le seguenti modalità:

- Ufficio servizi demografici Comune di Tiana, via Nazionale sn, 08020 Tiana (NU);
- Posta raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Tiana via Nazionale sn, 08020 Tiana (NU)
- Fax 0784/69200;
- Via telematica ai seguenti indirizzi:
demografici.tiana@tiscali.it oppure protocollo@pec.comune.tiana.nu.it in questi casi è necessario il rispetto di una delle seguenti condizioni:
 - a) la richiesta sia sottoscritta con firma digitale;
 - b) la dichiarazione sia trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del dichiarante;
 - c) la dichiarazione recante la firma in originale e la riproduzione integrale del documento di identità valido del dichiarante, siano acquisite a mezzo scanner e trasmessi per posta elettronica semplice.

La dichiarazione di residenza è resa a norma del DPR 445/2000, pertanto in caso di dichiarazioni mendaci si applicano gli art. 75, 76 e 77 dello stesso DPR, che dispongono la decadenza dai benefici acquisiti (ovvero il ripristino della posizione anagrafica precedente, come non fosse mai intervenuta alcuna modifica), nonché il rilievo penale.

E' PREVISTA LA COMUNICAZIONE ALL'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA.

2. PROCEDIMENTO

La comunicazione di avvio del procedimento, prevista dalla legge 241/90 (e recante l'informazione degli accertamenti eseguiti e la durata del procedimento) è rilasciata all'interessato contestualmente alla presentazione dell'istanza allo sportello, ovvero successivamente con altro mezzo.

Entro 2 giorni lavorativi successivi all'istanza, il comune dispone la registrazione della nuova residenza, con decorrenza dalla data di presentazione della richiesta e – ove ne ricorra il caso – richiede la cancellazione al comune di provenienza, il quale la dispone entro i successivi 2 giorni lavorativi; entro i successivi 5 giorni lavorativi, il comune di provenienza comunica/conferma al comune di nuova iscrizione i dati necessari alla registrazione della scheda individuale e di famiglia; nelle more del procedimento, il comune di nuova iscrizione rilascia solo certificazioni di residenza e stato di famiglia limitatamente alle informazioni documentate, mentre il comune di provenienza sospende immediatamente la certificazione.

Il comune di nuova iscrizione dispone accertamenti per la verifica della dimora abituale, dei quali deve comunicare l'esito all'interessato entro **45 giorni** dalla data di presentazione della domanda, pena il silenzio assenso.

In caso di pre – requisiti mancanti (es. titolo di soggiorno per extracomunitari) o di esito negativo dell'accertamento in ordine alla dimora abituale – fatto salvo il rispetto di cui sopra – il comune invia all'interessato il preavviso di rigetto previsto dall'art.10 bis L 241/90. L'interessato ha il diritto di presentare, entro il termine di 10 giorni, osservazioni e documenti. La comunicazione interrompe i termini, che iniziano a decorrere di nuovo dalla data di presentazione delle osservazioni o, trascorsi 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra. L'ufficiale d'anagrafe avrà altri 45 giorni a disposizione per la decisione finale. Le motivazioni del mancato accoglimento delle osservazioni dovranno essere indicate nel provvedimento di rigetto e di ripristino della posizione precedente.

LE RICHIESTE PRIVE DI INFORMAZIONI ESSENZIALI SONO IRRICEVIBILI.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- a) **indirizzo esatto** dell'abitazione ed ogni informazione utile ad orientare l'attività informativa della Polizia Locale;
- b) **documento di riconoscimento** (per gli stranieri passaporto o documento equipollente)
- c) **codice fiscale** se non già residenti nel Comune
- d) **patente di guida e carta di circolazione**/ contrassegno di circolazione di eventuali veicoli di proprietà, necessari al dichiarante per poter compilare la richiesta di aggiornamento di indirizzo da inoltrare alla Motorizzazione Civile (una per ogni familiare interessato). In alcuni particolari casi (auto d'epoca, taxi, veicoli agricoli, rimorchi superiori a

7 tonnellate ecc.) il titolare del documento deve provvedere alla variazione direttamente, attraverso la locale Motorizzazione Civile.

- e) nel caso di **inserimento in un nucleo familiare già esistente** nell'abitazione, dichiarazione di conferma di un membro maggiorenne del nucleo in questione. (La dichiarazione consente di evitare la sospensione del procedimento per informare i cointeressati).
- f) Per le **scissioni di nucleo familiare comprendenti minori**, il consenso al trasferimento dell'altro genitore. (La dichiarazione consente di evitare la sospensione del procedimento per informare i cointeressati).

Tiana 18.05.2012 protocollo n.1058

Il sindaco
Bruno Curreli