



## COMUNE DI TIANA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA’ ALLOGGIO PER ANZIANI CIG ZF90CFD594

## DISCIPLINARE DI GARA

### INDICE

1. ENTE CONCEDENTE
2. OGGETTO DELLA GARA
3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI
4. IMPORTO A BASE DI GARA
5. TERMINE DI ESECUZIONE
6. SOGGETTI AMMESSI
7. ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL’AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
8. SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO D’ONERI  
IL BANDO DI GARA,IL PRESENTE DISCIPLINARE E GLI ALLEGATI
9. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL’OFFERTA E TERMINI DI RICEZIONE
10. CONTENUTO DELL’OFFERTA E MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO
11. OPERAZIONE DI GARA
12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
- 13 CAUZIONE DEFINITIVA
14. SPESE, IMPOSTE E TASSE
15. INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE – ESCLUSIONI
16. ALLEGATI

#### 1. ENTE CONCEDENTE:

Comune di Tiana (NU) – Via Nazionale, 45 c.a.p. 08020 Tel.0784/69089 fax 0784/69200

#### 2. OGGETTO DELLA GARA:

La gara ha per oggetto la concessione del servizio di gestione della Comunità Alloggio per anziani, ai sensi dell’art. 30 del D.L.gs.163/2006.La Comunità alloggio è una struttura di tipo residenziale a carattere comunitario destinata ad ospitare, in modo continuativo o temporaneo, un numero massimo di 16 (+2) anziani totalmente o parzialmente autosufficienti. Per una descrizione più dettagliata si rinvia al Capitolato d’Oneri

#### 3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI:

Come indicato nel Bando di gara.

#### 4. IMPORTO A BASE DI GARA:

Come indicato nel bando di gara.

#### 5. TERMINE DI ESECUZIONE:

Il servizio, che decorre dalla data di effettivo avvio, viene affidato per il periodo di anni 5 (cinque).

Il Concessionario è comunque tenuto a garantire, nelle more dell’espletamento della nuova gara e per un periodo massimo di mesi 6, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni.

#### 6. SOGGETTI AMMESSI

Come indicato nel bando di gara.

In caso di avvalimento dovrà essere presentato a pena di esclusione quanto previsto dall’art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm..

Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio.

#### **7. ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA :**

Le offerte ammesse saranno sottoposte a valutazione tecnica ed economica.

A ciascuna delle offerte ammesse verrà attribuito un punteggio complessivo fino a 100 punti, ripartiti per il 90% in relazione al valore dell'offerta tecnica e per il restante 10% in relazione all'offerta economica .

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata, sulla base dei seguenti parametri e coefficienti di valutazione:

**A Capacità Progettuale e organizzativa** Punti 50 max

**B Proposte innovative e migliorative** Punti 20 max

**C Capacità di sostenibilità ambientale** Punti 20

**D Offerta economica** Punti 10 max

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi si procederà con il metodo aggregativo compensatore secondo lo schema del confronto a coppie.

Sulla base di quanto previsto dal DPR 207/2010, in materia di applicazione del metodo del "confronto a coppie", nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, ai fini del calcolo del punteggio si farà riferimento alla media dei coefficienti attribuiti, discrezionalmente, dai singoli commissari e rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno riportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale.

Nell'assegnazione dei coefficienti discrezionali si applicherà la seguente tabella:

un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";

un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";

un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";

un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";

un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";

un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";

un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";

un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";

un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";

un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";

un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di progetti tecnici ritenuti non idonei e soddisfacenti ovvero nel caso di rivalutazione dell'interesse pubblico originario o di mancanza di documenti necessari per rendere operativa la struttura.

#### **A. CAPACITA' PROGETTUALE E ORGANIZZATIVA: Punti complessivi da 0 a 50**

**La proposta progettuale dovrà tassativamente essere conforme a quanto stabilito nel Regolamento Comunale della "Comunità Alloggio" nel Capitolato Speciale d'Oneri e non potrà superare le 20 pagine, foglio A4, dimensione carattere 12, massimo 40 righe per pagina.**

Il progetto dovrà sviluppare i seguenti punti:

**1. Progetto di gestione:** nel progetto l'operatore economico dovrà descrivere come intende organizzare il servizio:

accoglienza degli anziani, organizzazione della giornata, rapporti con i familiari, modalità di espletamento del servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti, ecc...

**(max punti 20)**

**2. Tipologia e varietà delle attività culturali di intrattenimento e animazione:** una sintesi esemplificativa della programmazione e delle attività mensili ed annuali con definizione degli obiettivi a breve-medio e lungo termine. **(max punti 10)**

**3. Documentazione:** dovrà essere allegata la proposta di modulistica e la documentazione necessaria all'espletamento del servizio (es. cartella personale anziano ospite con i dati dei familiari, scheda salute, ecc., questionari per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza e dei familiari, procedura per i reclami, ecc); **(max punti 5)**

**4. Organigramma, organizzazione e dei turni del personale:** organizzazione aziendale. **(max punti 10)**

**5. Sistema di valutazione del grado di soddisfacimento dell'utenza (max punti 5)**

#### **B. PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE RISPETTO A QUANTO RICHIESTO DAL CAPITOLATO: punti da 0 a 20**

Dovranno essere indicate nel dettaglio le offerte migliorative, i tempi di realizzazione, la quantificazione oraria, i professionisti coinvolti, ecc... (Se per esempio si intende offrire una ulteriore figura professionale o un'attività di laboratorio particolare, si dovranno indicare le ore aggiuntive degli operatori messe a disposizione, il periodo in cui verrà organizzato, la modalità, ecc... Se trattasi di materiali o altro, gli stessi dovranno essere indicati nel dettaglio).

Dovranno essere indicati i periodi di realizzazione delle proposte migliorative nell'arco dei 5 anni previsti( es. 2° anno di gestione si propone....ecc...)

Il costo relativo agli interventi migliorativi sarà a carico dell'aggiudicatario

### **C. CAPACITA' DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE: punti da 0 a 20**

Descrizione del servizio di ristorazione secondo le diverse fasi dell'approvvigionamento dei prodotti, preparazione, confezionamento e somministrazione pasti, allestimento e pulizia locali, oltre a percorsi di Educazione alimentare e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'attività. Il servizio di ristorazione dovrà promuovere il consumo di prodotti agroalimentari di qualità locali e a filiera corta, DOP e IGP. Descrizione delle misure di volto a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente (utilizzo di stoviglie lavabili, diminuzione degli sprechi, riduzione degli imballaggi, etc.)

### **D. OFFERTA ECONOMICA: punti da 0 a 10 punti.**

**Importo a base di gara: 30.000,00 soggetto ad unico rialzo.**

Con riferimento al corrispettivo offerto l'attribuzione dei punteggi avverrà utilizzando la seguente formula:  
**canone offerto \* punteggio massimo / canone più alto offerto**

**Clausola di sbarramento:** Le ditte partecipanti alla gara non potranno accedere alla valutazione economica nel caso in cui non ottengano almeno 50 punti complessivi nell'offerta tecnica.

### **8. SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO D'ONERI, IL BANDO DI GARA, IL PRESENTE DISCIPLINARE E GLI ALLEGATI:**

Come indicato nel Bando di gara.

### **9. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI RICEZIONE:**

Come indicato nel Bando di gara.

### **10. CONTENUTO DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO:**

Il plico oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere (a pena di esclusione), bene visibile, la seguente dicitura: Non aprire - Offerta per la gara "concessione del servizio di gestione della Comunità Alloggio per anziani"

Il plico dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione:

**BUSTA A.** Documenti per l'ammissione.

Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE**" e l'intestazione della Ditta e contenente, a pena esclusione:

**A1** Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, resa, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modulo **ALLEGATO A** del presente Disciplinare, redatta in lingua italiana, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente singolo. Detto modulo dovrà essere dallo stesso compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile per esteso. La firma dovrà essere autenticata ovvero dovrà essere allegata copia di un documento valido di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000;

**A2** Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c) e lett. m ter) del D.Lgs. 163/2006 ss.mm. resa in carta semplice utilizzando il modulo **ALLEGATO A 1** del presente Disciplinare e riferita ai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo);
- soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice);
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società).

**A3** Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, delle imprese consorziate per le quali il Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2000 ha dichiarato di concorrere, resa in carta semplice utilizzando il modulo **ALLEGATO A 2** del presente Disciplinare

**A4** (solo nel caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

**A5** Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, prevista dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006 ss.mm., in originale, a titolo di garanzia di importo di € 600,00 (pari al 2% dell'importo posto a base di gara), valida per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta.

La fidejussione deve inoltre contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 ss.mm., in favore dell'Amministrazione pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto rideterminato in relazione all'offerta economica presentata dalla ditta.

In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti la suddetta cauzione provvisoria dovrà essere emessa a nome di tutti i componenti il raggruppamento.

Per i non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata all'atto di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla stipula del contratto.

**A6** In caso di avvalimento dovrà essere presentata tutta la documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.;

**A7** Copia del presente disciplinare di gara e del capitolato firmati e timbrati in ogni pagina per accettazione. In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti le suddette firme per accettazione dovranno essere rese da ciascuna delle componenti il raggruppamento.

**BUSTA B.** Offerta tecnica. Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e intestazione della ditta contenente all'interno: **l'ALLEGATO B OFFERTA TECNICA** datato, timbrato e sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal Legale rappresentante della Società e allegati documenti descrittivi, datati, e sottoscritti per esteso e in modo leggibile in ogni pagina.

La Ditta offerente deve chiaramente specificare gli elementi necessari ai fini della valutazione di cui al presente disciplinare. All'offerta dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti la firma dovrà essere resa per accettazione da ciascuna delle componenti il raggruppamento.

**BUSTA C.** Offerta economica. Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e l'intestazione della Ditta contenente, pena esclusione, l'offerta economica resa su carta in competente bollo (redatta in lingua italiana), utilizzando **l'ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO C)** predisposto dall'Amministrazione, riportante l'aumento sul canone di concessione offerto, totale, in cifre e in lettere, datato e sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal Legale rappresentante della Ditta.

All'offerta dovrà essere allegato obbligatoriamente il documento di identità del sottoscrittore.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

**BUSTA D. (EVENTUALE)** Documentazione a dimostrazione della ininfluenza della situazione di controllo (se dovuto). Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, recante all'esterno la dicitura "**CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DI CONTROLLO**" e l'intestazione della Ditta contenente apposita dichiarazione dalla quale risulti che il concorrente ha formulato autonomamente la propria offerta, corredata da tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima (art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006). Nel caso in cui le dichiarazioni contenute in ciascuna busta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere trasmessa la procura a pena di esclusione.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine di cui al Bando di gara.

Qualora il plico pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, inclusa quella prechiusa dal costruttore, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

#### **11. OPERAZIONI DI GARA:**

Le operazioni di gara per l'ammissione delle Ditte avranno luogo presso il Palazzo Municipale nel giorno e nell'ora indicati nel Bando di gara. Saranno ammessi a presenziare alle sedute pubbliche, i Legali rappresentanti delle Ditte offerenti o loro incaricati formalmente delegati.

L'Amministrazione, in relazione alle offerte pervenute, si riserva di effettuare le operazioni di gara per l'ammissione in più sedute dandone comunicazione ai presenti.

Pertanto si procederà in seduta pubblica:

- a verificare i plichi pervenuti ed il rispetto del termine di scadenza;
- ad aprire il plico e verificare la presenza delle Busta A (documenti per l'ammissione), Busta B, (Offerta Tecnica) e Busta C (Offerta Economica) ed **eventuale** Busta D (dimostrazione situazione di controllo);
- ad aprire la Busta A contenente la documentazione amministrativa e a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa inserita;
- ad aprire la Busta B e verificare la correttezza formale della documentazione inserita;
- ad aprire l'eventuale Busta D e verificare la dichiarazione contenuta;
- a dichiarare ammesse le Ditte che risultino in regola con i requisiti prescritti nel Bando.

La fase pubblica sarà, quindi, dichiarata chiusa.

La Commissione procederà, in seduta privata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi con i criteri di cui all'art. 7 del presente Disciplinare. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche sarà effettuata in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta saranno comunicate alle Ditte che avranno superato la fase precedente a mezzo fax o e-mail indicati nell'istanza di ammissione con congruo preavviso, ovvero tramite informazione su sito internet istituzionale dell'Ente.

Sarà dichiarata "economicamente più vantaggiosa" l'offerta presentata dalla Ditta che avrà riportato il maggior punteggio, a favore della quale sarà provvisoriamente aggiudicato il servizio. Nel caso in cui più Ditte ottengano pari punteggio si procederà al sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

La stazione appaltante procederà alle verifiche relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale dell'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito provvedimento dell'organo competente, successivamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla Ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria. Nel caso che la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente, oltre alla comunicazione alle competenti autorità e ad incamerare la cauzione provvisoria.

#### **12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua previa verifica a cura della stazione appaltante della veridicità delle dichiarazioni rese.

### **13. CAUZIONE DEFINITIVA:**

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva alle condizioni del Capitolato d'Oneri

### **14. SPESE, IMPOSTE, TASSE:**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria. Nessun rimborso o compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

### **15. INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE - ESCLUSIONI:**

L'offerta deve essere completa ed unica.

Le autocertificazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere in lingua italiana ovvero corredate di traduzione giurata.

In caso di fallimento, di risoluzione o di revoca del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento o risoluzione del contratto del secondo classificato, è facoltà altresì dell'Amministrazione interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte in sede di gara.

E' esclusa la competenza arbitrale; per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Oristano. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere al comune di Tiana la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, previa dichiarazione formale di rinuncia al ricorso. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, alla consegna della cauzione definitiva e alle spese contrattuali secondo le modalità e nei termini previsti dal Bando di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/03 e ss.mm., i dati forniti dalle imprese all'Amministrazione Comunale saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara; ai concorrenti che partecipino alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, altri soggetti della Pubblica Amministrazione, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

La Ditta dovrà pertanto omettere l'inserimento di dati coperti da segreto tecnico professionale.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione comunale appaltante all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La gestione del servizio è regolata dal Bando di gara, dal Disciplinare e dal Capitolato d'oneri.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione il giorno previsto ai presenti o anche via fax o e-mail ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo;

Eventuali chiarimenti dovranno essere posti al Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Francesca Canu Telefono 0784/69089 e richiesti formalmente a mezzo fax al numero 0784/69200 non oltre il 3° giorno lavorativo precedente allo scadere della data di presentazione delle offerte. Eventuali risposte potranno essere pubblicate nel sito internet istituzionale dell'Ente.

### **16. ALLEGATI:**

Costituiscono parte del presente disciplinare gli allegati di seguito illustrati che dovranno essere utilizzati dalla Ditta al fine della partecipazione alla gara:

- **ALLEGATO A** - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

- **ALLEGATO A 1** - DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B), C) e M) ter DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.

- **ALLEGATO A 2** DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, DELLE IMPRESE CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETTERE B) E C) DEL D.LGS. 163/2000 HA DICHIARATO DI CONCORRERE

- **ALLEGATO B OFFERTA TECNICA**

- **ALLEGATO C OFFERTA ECONOMICA**

Tiana 20/12/2013

Il Responsabile del Servizio Bruno Curreli

Il Responsabile Unico del Procedimento Francesca Canu