

COMUNE DI TIANA

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2014-2016

INTRODUZIONE

La recente normativa, nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, impone agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e trasparente.

Un ruolo fondamentale riveste oggi proprio la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il 30 aprile 2013 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33 avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Nel suddetto D.Lgs., emanato al fine di provvedere al riordino della materia, disciplinata sinora da disposizioni eterogenee tra loro, per contenuto e ambito soggettivo di applicazione, si definisce la trasparenza come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche". Il nuovo impianto legislativo rafforza il ruolo della trasparenza quale efficace strumento di lotta alla corruzione e afferma la sua complementarietà con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, in particolare con il Piano delle Performance.

Il presente Programma, adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo sulla base della normativa vigente, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Tiana intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

FONTI NORMATIVE

- **Il D.Lgs 33/2013** di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- **Il D.Lgs 150/2009** che **all'art. 11** definisce la trasparenza come "*accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione*".

- Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione**, nelle quali è previsto che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'**"accessibilità totale"** da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.
- La **Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)**, avente ad oggetto "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";
- La **Delibera n. 2/2012 della CIVIT** inerente le "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*" che contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT al mese di ottobre 2011.
- La **Delibera CIVIT n. 50/2013** avente ad oggetto "*Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016*";
- **L'art 1 comma 9 lett. f della legge 6 novembre 2012 n. 190** recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione" secondo cui il piano anticorruzione individua specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

1) PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

1. Analisi dell'esistente

Il Comune di Tiana, a far data dalla fine dell'anno 2011, in conformità alla normativa vigente, ha avviato il percorso della trasparenza, oltre che con la pubblicazione on line di tutte le Deliberazioni e le Determinazioni dei Responsabili dei Servizi, con l'inserimento dei dati informativi nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Trasparenza, valutazione e merito".

2. Iniziative da avviare nel triennio 2014– 2016

Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2013-2015 sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 sia in termini di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

a) Riorganizzazione della struttura della sezione del sito dedicata alla Trasparenza

Si intende procedere alla riorganizzazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" conformemente ai criteri indicati dal decreto di riferimento.

La sezione "Amministrazione trasparente" dovrà essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali inserire i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto in

questione. Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono indicati nella seguente Tabella.

| | | |
|----------------------------|---|--------------------------|
| Disposizioni generali | Programma per la trasparenza e l'integrità | art. 10, c. 8, lett. A |
| | Atti generali | art 12, c. 1,2 |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | art 34, c. 1,2 |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | art. 13, c. 1 lett. a |
| | | art. 14 |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | art. 47 |
| | Articolazione degli uffici | art. 13, c. 1, lett. b,c |
| | Telefono e posta elettronica | art. 13, c. 1, lett. d |
| Consulenti e collaboratori | | art. 15, c. 1,2 |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | art. 15, c. 1,2 |
| | Dirigenti | art. 10, c. 8,lett. d |
| | | art. 15, c. 1,2,5 |
| | | art. 41, c. 2,3 |
| | Dotazione organica | art. 16, c. 1,2 |
| | Personale non a tempo determinato | art. 17, c. 1,2 |
| | Tassi di assenza | art. 16, c. 3 |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | art. 18, c. 1 |
| | Contrattazione collettiva | art. 21,c. 1 |
| Contrattazione integrativa | art. 21, c. 1 | |
| OIV | art. 10, c. 8 lett. c | |
| Bandi di concorso | | art. 19 |
| Performance | Piano della Performance | art. 10, c. 8, lett. b |
| | Relazione sulla Performance | art. 10, c. 8, lett. b |
| | Ammontare complessivo dei premi | art. 20, c. 1 |
| | Dati relativi ai premi | art. 20, c. 2 |
| | Benessere organizzativo | art. 20,c. 3 |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | art. 22, c. 1, lett. a |
| | Società partecipate | art. 22,c. 1, lett. b |
| | Enti di diritto privato controllati | art. 22, c. 1, lett. c |
| | Rappresentazione grafica | art. 22, c. 1, lett. d |

| | | |
|--|---|------------------------|
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | art. 24, c. 1 |
| | Tipologie di procedimento | art. 35, c. 1,2 |
| | Monitoraggio tempi procedurali | art. 24, c. 2 |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | art. 35, c. 1,3 |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo-politico | art. 23 |
| | Provvedimenti dirigenti | art. 23 |
| Controlli sulle imprese | | art. 25 |
| Bandi di gara e contratti | | art. 37, c. 1,2 |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | art. 26, c. 1 |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | art. 29, c. 1 |
| | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | art. 29, c. 2 |
| Beni immobili e gestione del patrimonio | Patrimonio immobiliare | art. 30 |
| | Canoni di locazione o affitto | art. 30 |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | art. 31, c. 1 |
| Servizi erogati | Carta dei servizi o standard di qualità | art. 32, c. 1 |
| | Costi contabilizzati | art. 32, c. 2, lett. a |
| | | art. 10, c. 5 |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | art. 32, c. 2, lett. b |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | art. 33 |
| | IBAN e pagamenti informatici | art. 36 |
| Opere pubbliche | | art. 38 |
| Pianificazione e governo del territorio | | art. 39 |
| Altri contenuti | | |

b) Integrazione dati

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella Sezione "Amministrazione trasparente" consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.

c) Collegamenti con il Piano della Performance

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano delle Performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della Trasparenza (D.Lgs 33/2013) per il quale *“L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integritàquelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati”*.

Nell'ambito di questa logica il Piano Performance del Comune ha individuato tra i suoi obiettivi strategici la piena attuazione della Trasparenza.

d) Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore. La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che consente al mittente di ottenere la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici con valenza legale.

Ai sensi del comma 2-ter, dell'art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'Amministrazione digitale”, le amministrazioni pubbliche sono tenute a pubblicare nel loro sito istituzionale di servizio un indirizzo di posta elettronica certificata al quale il cittadino possa indirizzare, ai sensi dello stesso codice, qualsiasi richiesta.

L'Art. 11, comma 5, del D.Lgs. 150/2009 puntualizza che *“Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e di cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.”*

A questo scopo, si provvederà all'assegnazione ed all'aggiornamento delle caselle di posta PEC all'interno dell'ente.

e) Soggetti competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma e Responsabile del Programma

Il Programma triennale è predisposto dalla Segretario Comunale, Responsabile del presente programma e già responsabile per la prevenzione della corruzione. Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Servizio, i Responsabili devono provvedere ad assicurare il caricamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente previa validazione, in termini di completezza e coerenza complessiva, degli stessi.

2) AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Il Programma della Trasparenza e integrità avendo natura triennale consente il suo costante adeguamento. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli

atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento relativamente allo stato di attuazione o/e eventuale ampliamento. Di seguito si riportano le diverse fasi previste per l'attuazione del Programma:

- Aggiornamenti del Programma della Trasparenza
- Implementazione dell'esistente
- Verifica utilizzo PEC
- Applicativi interattivi, verifiche ed eventuali integrazioni
- Attivazione flussi automatici dei dati
- Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy

3) AZIONI PER GARANTIRE E PROMUOVERE L'IMMAGINE, LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE

Per garantire un adeguato livello di trasparenza, il Comune di Tiana, in ottemperanza anche ad ulteriori disposizioni normative, intraprende le seguenti azioni.

3.1 Adempimenti in materia di Albo Pretorio on line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa ha sancito infatti che *“A far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*.

Il Comune di Tiana, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line.

3.2 Processo di coinvolgimento degli stakeholders

Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- Cittadini in senso generale (utenti, residenti, fruitori di servizi, ecc);
- Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, ecc);

- Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, ecc);
- Organizzazioni sindacali;
- Associazioni di volontariato e non

La conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

Per tale ragione è obiettivo primario del Comune di Tiana, nella fase di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, la sensibilizzazione dei cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line.

In particolare, in occasione dell'aggiornamento del Programma per la trasparenza e integrità, verranno pubblicizzate sul sito istituzionale delle iniziative finalizzate al coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni dei consumatori in materia di trasparenza e integrità (attraverso, per esempio, la predisposizione di questionari, opuscoli, ecc.) affinché gli stessi possano collaborare con l'Amministrazione per individuare le aree a maggior rischio di trasparenza, facilitare la reperibilità e l'uso delle informazioni contenute nel sito, nonché dare suggerimenti per l'aumento della trasparenza e integrità.

All'interno o della sezione "Amministrazione trasparente" si provvederà inoltre a garantire agli utenti la possibilità di fornire valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate. A tale scopo si predisporranno delle schede, da inviare ad un indirizzo di posta elettronica dedicato, di valutazione in termini di precisione, completezza, correttezza e tempestività dei dati pubblicati, al fine di:

- a) coinvolgere i cittadini nell'attività dell'Amministrazione e attuare un coinvolgimento continuo e costante della cittadinanza al miglioramento della qualità, quantità e tipologia dei dati pubblicati;
- b) aiutare l'Amministrazione nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti, grazie al controllo diffuso da parte di questi ultimi;
- c) diffondere nei cittadini la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'Ente stesso.

4) MONITORAGGIO INTERNO

Il Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, segnalando eventuali inadempimenti. Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli dirigenti relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio periodico e sui relativi contenuti (Delibera CIVIT n. 2/2012), tenuto conto che l'ente punta ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano della Performance.

5) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La pubblicazione dei dati sul sito dovrà essere effettuata nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali garantendo che i dati pubblicati e i modi di pubblicazione siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge. Si provvederà, pertanto, ad archiviare i dati non più aggiornati e, relativamente ai dati sensibili, verranno utilizzate modalità che ne tutelino l'anonimato, fermo restando il divieto di pubblicare i dati idonei a rivelare lo stato di salute e di disagio socio-economico dei singoli interessati.