



# COMUNE DI TIANA

## PROVINCIA DI NUORO

### Area Economico Finanziaria

#### Determinazione del Responsabile del Servizio

<b>N.R.G. 286 del 11/12/2019</b>	<b>Registro di settore n. 43 del 11/12/2019</b>	<b>Oggetto:</b> SERVIZIO DI SEGRETERIA IN CONVENZIONE – LIQUIDAZIONE E TRASFERIMENTO COMPETENZE AL COMUNE CAPOFILA (ATZARA) PER SPESE SOSTENUTE DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019
--------------------------------------	---	--

#### Il Responsabile del Servizio

##### Visti:

- ✓ Il D.Lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico in materia di Enti Locali”;
- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il Regolamento di Contabilità;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n°12 in data 12.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all’approvazione del Bilancio di previsione 2019 e del Bilancio pluriennale 2019-2021;
- ✓ Il Decreto Sindacale n°3 del 27.06.2019 - Prot. n. 1729 del 27.06.2019 - con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, viene nominato il Responsabile del Servizio Finanziario;

**Premesso che** con Deliberazione del Consiglio Comunale n°8 del 31.05.2017 era stato dato mandato al sindaco pro tempore del Comune di Tiana per procedere alla sottoscrizione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Atzara, Allai e Nughedu Santa Vittoria;

**Considerato** che con il medesimo atto era stato approvato lo schema di convenzione e nel contempo stabilito che la durata della convenzione decorrente dal giorno 12.06.2017 era pari alla durata del mandato del Sindaco del Comune capo-convenzione (Atzara);

**Visto** l’art. 10 della suddetta convenzione prevede la partecipazione del Comune di Tiana nella misura di n. 9 ore settimanali su un orario complessivo di 36 ore;

**Richiamati** gli art. 10, 11, 12 della medesima convenzione, quali stabiliscono che:

- ✓ la spesa per questo Ente è pari al 25% del trattamento economico spettante al segretario, pari a 9 ore settimanali su un orario complessivo di 36 ore;

- ✓ il Comune di Atzara si assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario Comunale e curerà le operazioni di pagamento presso i competenti Enti previdenziali;
- ✓ Il Comune capofila chiederà, con cadenza trimestrale, il rimborso della quota parte a carico degli altri Comuni aderenti alla convenzione (Tiana, Allai e Nughedu Santa Vittoria) i quali provvederanno a rimborsare le spese stipendiali anticipate in precedenza, sulla base delle somme iscritte nel bilancio di previsione.

**Richiamata** la determina n°35 del 19.02.2019 con la quale si è provveduto ad impegnare le competenze stipendiali dovute al Segretario Comunale Dr. Sassu Roberto – quantificate in € 23.215,00, comprensive di oneri riflessi a carico dell'Ente – a favore del Comune capofila di Atzara dei compensi dovuti per il periodo 01.01.2019/31.12.2019;

**Che** dagli atti adottati dal Comune di Atzara (consegnati, brevi manu, dal Segretario Comunale), relativi alla ripartizione delle spese di segreteria fra i Comuni convenzionati, risulta che per l'anno 2019, le spesa a carico del Comune di Tiana sono di € 21.604,52;

**Dato atto** che con nota Prot.2919 del 22.11.2019, Questo Ente chiedeva al Comune capo-fila l'esatta rideterminazione delle competenze dovute al segretario comunale, al fine di rilevare e conguagliare eventuali somme versate in eccedenza;

**Considerato** che a tutt'oggi non è pervenuta nessuna risposta in merito;

**Atteso**, tuttavia, che occorre procedere al trasferimento delle spettanze dovute al Segretario Comunale al Comune di Atzara per il periodo 01.01.2019-31.12.2019;

**Richiamata** la determina n°178 del 29.08.2019 del Comune di Atzara, allegata alla presente, con la quale si procedeva al riparto delle spese di Segreteria in convenzione, per gli anni 2018 e 2019;

**Che** sulla scorta dell'allegato prospetto - nel quale vengono riportate le voci stipendiali nonché la contribuzione previdenziale e assistenziale - le somme poste a carico del Comune di Tiana per il periodo 01.01.2019-31.12.2019 sono quantificate in **€ 21.604,52** e sono così ripartite:

- **€ 15.982,04** Emolumenti lordi (n. 9 ore settimanali, dal 01.01.19 al 31.12.19+13^ mensilità);
- **€ 3.803,73** CPDEL (23,80%);
- **€ 460,28** INADEL PREVIDENZA (2.88%);
- **€ 1.358,47** IRAP 8,5%;

**Ritenuto** opportuno procedere alla liquidazione dell'importo di € 21.604,52 per l'espletamento del servizio di segreteria associato in favore del Comune di Atzara – comune Capofila della convenzione, rimandando eventuali conguagli afferenti gli anni 2017 e 2018, all'esercizio 2020, in sede di impegno di spesa delle competenze spettanti al segretario comunale;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**DETERMINA**

**Di liquidare** la somma di € 21.604,52, in favore del Comune di Atzara, con sede in Via Vittorio Emanuele, 37 Atzara, - P.I. 00162890917 - Comune capofila della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale – periodo 01.01.2019-31.12.2019+13^ mensilità, Codice IBAN IT85F0100003245521300305626;

**Di imputare** la somma di € 21.604,52, come segue:

- € 15.982,04 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 01 PdC 1.01.01.01.002 Capitolo 160\_7 “Stipendi corrisposti al Segretario Comunale”; del Bilancio 2019-2021 Annualità 2019;

- € 4.264,01 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 01 PdC 1.01.02.01.001 Capitolo 170\_49 “Oneri previdenziali e assistenziali su Stipendi corrisposti al Segretario Comunale”; del Bilancio 2019-2021 Annualità 2019;

- € 1.358,47 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 02 PdC 1.02.01.01.001 Capitolo 400\_42 “Irap su Stipendi corrisposti al Segretario Comunale”; del Bilancio 2019-2021 Annualità 2019;

**Di dare atto** che eventuali somme versate in eccedenza al Comune di Atzara – che dovranno essere rideterminate e trasmesse a Questo Ente – saranno oggetto di conguaglio nell’esercizio 2020, in fase di contabilizzazione delle spese relative al servizio di segreteria in convenzione;

**Di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000);

**Di trasmettere** il presente atto al Comune di Atzara per i provvedimenti di competenza;

**Di dare atto che** la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all’Albo Pretorio on line, per rimanervi affissa quindici giorni.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Tidu Julia

**Il Responsabile del Servizio**  
Tidu Julia

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000, esprime quanto segue

**Parere di regolarità tecnica**  
(art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere **Favorevole**

**Tiana**, 11/12/2019

**Il Responsabile del Servizio**  
Tidu Julia

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**  
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere **Favorevole**

**Tiana**, 11/12/2019

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
Rag. Tidu Julia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 11/12/2019**

**Tiana**, 11/12/2019

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
Deiana Maria Rosanna

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Tiana**, il \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**